

## (KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜ İÇİN RET KARARI AÇIKLAMALI ÖRNEĞİ)

T.C.

..... KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜ

Tarih:

Karar No:

I) İSTEM: Bu bölüme, talebin içeriği ve kim tarafından yapıldığı yazılacaktır.

II) YAPILAN İNCELEME: Bu bölüme, inceleme konusu talebin ne olduğu, talebin aşamaları ve gelişimi, talebe ilişkin belgelerle birlikte ele alınarak anlatılacaktır. Ayrıca, var ise, talebe ilişkin daha önce yapılan işlemlerin de açıklaması yapılacaktır. Taleple ilgili yapılan inceleme ve taleple ilişkili yazışmaya rağmen giderilmeyen eksiklikler veya hatalar yazılacaktır.

III) RET NEDENİ: Bu bölüme, talebin reddedilme nedeni / nedenleri ayrıntılı olarak açıklanacaktır.

IV) TEKNİK VE HUKUKİ NEDENLER: Bu bölüme, talebin reddini gerektiren mevzuattaki metinler (madde numarası yazılmak suretiyle) ve/veya içtihatlar belirtilerek ilgili metnin talebe ne şekilde uygulandığı/uygulanması gerektiğine ilişkin müdürlüğün görüşü belirtilecektir.

V) SONUÇ: Bu bölüme, talebin Tapu Planları Tüzüğü'nün 11 inci maddesi hükümlerince ret edildiği belirtilecek, itiraz süresi ve itiraz mercii de yazılacaktır. Karara karşı itiraz süresinin, Tapu Planları Tüzüğü'nün 11 inci maddesi hükümlerince otuz gün olduğu, itiraz dilekçesinin süresi içinde olmak koşuluyla ret kararını veren kadastro müdürlüğü veya bağlı bulunulan bölge müdürlüğünün yanı sıra, itirazı değerlendirecek birime iletilmek üzere herhangi bir taşra birimimize (Bölge müdürlükleri, kadastro müdürlükleri) verilmesinin yeterli olacağı, bu birimlere yapılan itirazların itirazı inceleyecek yetkili birime yapılmış sayılacağı, otuz günlük itiraz süresinin hesabında tebliğ gününün dikkate alınmayacağı, posta yoluyla yapılan itirazlarda da postadaki gecikmelerin dikkate alınmayacağı açıkça yazılacaktır.

Taleple görevli memur

İsim/Ünvan/imza

KADASTRO MÜDÜRÜ

İSİM İMZA

MÜHÜR

## (BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ İÇİN RET KARARI AÇIKLAMALI ÖRNEĞİ)

T.C.

## ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ... Bölge Müdürlüğü

Tarih:

Karar No:

I) İSTEM: Bu bölüme, talebin içeriği ve kim tarafından yapıldığı yazılacaktır.

II) RET NEDENİ: Bu bölüme, talebin kadastro müdürlüğünce neden reddedildiği yazılacaktır.

III) YAPILAN İNCELEME: Bu bölüme, inceleme konusu talebin ne olduğu, talebin aşamaları ve gelişimi, talebe ilişkin belgelerle birlikte ele alınarak anlatılacaktır. Taleple ilgili yapılan inceleme ve taleple ilişkili eksiklikler, hatalar yazılacaktır.. Ayrıca, var ise, isteme ilişkin daha önce yapılan işlemlerin de açıklaması yapılacaktır.

IV) TEKNİK VE HUKUKİ NEDENLER: Bu bölüme, talebin reddini gerektiren mevzuattaki metinler (madde numarası yazılmak suretiyle) ve/veya içtihatlar belirtilerek ilgili metnin isteme ne şekilde uygulandığı/uygulanması gerektiğine ilişkin bölge müdürlüğünün açık görüşü belirtilecektir.

V) SONUÇ: Bu bölüme, ret kararının onanmasına/bozulmasına karar verildiği belirtilecek, itiraz süresi ve itiraz mercii de yazılacaktır. Karara karşı itiraz süresinin, Tapu Planları Tüzüğü'nün 11 inci maddesi hükümlerince otuz gün olduğu, itiraz dilekçesinin, süresi içinde olmak koşuluyla ret kararını veren kadastro müdürlüğü veya bağlı bulunulan bölge müdürlüğünün yanı sıra, itirazı değerlendirecek birime iletilmek üzere herhangi bir taşra birimimize (Bölge müdürlükleri, kadastro müdürlükleri) verilmesinin yeterli olacağı, bu birimlere yapılan itirazların itirazı inceleyecek yetkili birime yapılmış sayılacağı, otuz günlük itiraz süresinin hesabında tebliğ gününün dikkate alınmayacağı, posta yoluyla yapılan itirazlarda da postadaki gecikmelerin dikkate alınmayacağı açıkça yazılacaktır.

Şube Müdürü  
İsim/İmza

Uygun görüşle arzederim.

...../...../.....

Bölge Müdür Yardımcısı

İsim/İmza

OLUR

Bölge Müdürü

İsim/İmza

Mühür